

Základní škola Vizovice přijme personalistku / mzdovou účetní na plný úvazek s nástupem dle dohody.

Náplň práce:

- kompletní zpracování mezd zaměstnanců školy
- vedení personální agendy a souvisejících smluvních vztahů
- komunikace s příslušnými úřady
- zpracování ročního zúčtování daně a statistických výkazů
- administrativní podpora vedení školy

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru
- praxi v oblasti mzdového účetnictví a personalistiky
- znalost pracovněprávní a mzdové legislativy
- samostatnost, pečlivost a diskrétnost
- dobrou uživatelskou znalost práce na PC
- znalost mzdového softwaru PERM výhodou

Nabízíme:

- stabilní pracovní prostředí příspěvkové organizace
- příjemný pracovní kolektiv
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- platové zařazení dle platných tarifů

V případě zájmu zašlete svůj životopis na e-mail: info@zsvizovice.cz