

Základní škola Vizovice přijme personalistku / mzdovou účetní

Základní škola Vizovice přijme personalistku / mzdovou účetní na plný úvazek s nástupem dle dohody.

Náplň práce:

- kompletní zpracování mezd zaměstnanců školy
- vedení personální agendy (pracovní smlouvy, dohody, dodatky, nástupy a výstupy zaměstnanců)
- komunikace s OSSZ, zdravotními pojišťovnami, ÚP a dalšími institucemi
- roční zúčtování daně
- zpracování statistických výkazů
- administrativní podpora vedení školy

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru
- praxi v oblasti mzdového účetnictví a personalistiky
- znalost pracovněprávní a mzdové legislativy
- samostatnost, pečlivost a diskrétnost
- dobrou uživatelskou znalost práce na PC

Nabízíme:

- stabilní pracovní prostředí příspěvkové organizace
- příjemný pracovní kolektiv
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- platové zařazení dle platných tarifů

V případě zájmu zašlete svůj životopis na e-mail: navrat.jindrich@zsvizovice.cz