

Vnitřní řád školní jídelny Základní školy Vizovice, příspěvkové organizace

Provozní řád školní jídelny vyplývá z vyhlášky ministerstva školství č.107/2008 Sb. o školním stravování z vyhlášek ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. vyhlášky 602/2006 Sb. A na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, žáků MŠ, studentů, zaměstnanců a cizích strážníků.

1. Do školní jídelny je vstup povolen pouze stravujícím se žákům, zaměstnancům školy, cizím strážníkům s platnou přihláškou ke stravování a rodičům, kteří vyzvedají oběd nemocnému žákovi.
2. **Jídelní lístek** je vyvěšený u objednávkového terminálu ve vestibulu školy a na webových stránkách Základní školy Vizovice, příspěvkové organizace (www.zsvizovice.cz)
3. Obědy se vydávají:
 - výdej do jídlonosičů a důchodcům od 11:00 do 11:15
 - žákům a zaměstnancům od 11:45 do 13:45
 - cizím strážníkům od 11:30 do 11:45 (malá jídelna)Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhů.
4. Žáci přicházející do jídelny si odloží tašky a svršky v šatně. Služba z řad učitelů si usadí žáky ke stolu. Ti čekají na pokyn jít si vyzvednout oběd.
5. Při čekání na jídlo dodržují žáci pravidla slušného chování ke svým spolužákům a personálu, při jídle pravidla slušného stolování. Chovají se způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování mladším a slabším žákům.
6. Jídlo je vydáno po přiložení čipu k výdejnímu terminálu. Oběd je vydán v případě objednávky. **Pokud nebyl oběd objednán, nebude vydán!** Pokud strážník ztratí nebo zapomene čip, vyzvedne si ráno do 8:00 v kanceláři školní jídelny potvrzení o řádné objednávce oběda. Oběd bude vydán až po předložení tohoto potvrzení.
7. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu a vsedě. **Je zakázáno oběd a případně doplněk stravy (ovoce, dezert) vynášet ze školní jídelny.** Výjimku tvoří žáci, kteří se stravují v doprovodu vychovatelky školní družiny. Tito žáci si mohou doplněk stravy vzít do družiny.
8. Pokud strážníci sní celý oběd (včetně polévky), mohou požádat kuchařky o přiměřený přídavek.
9. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících žáků. Dojde-li k znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu, a znečištění nahlásí paní uklízečce, která ihned provede úklid.
10. Strážníci mají povinnost nahlásit úraz dohlížejícímu vyučujícímu.
11. Dojde-li k úrazu strážníků, poskytne dohlížející první pomoc a informuje vedení školy. Následně bude proveden zápis v knize úrazů.
12. Záznam o úrazu vyhotoví škola v případě, pokud úraz naplňuje podmínky § 2 vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 64/2005 Sb. v platném znění.
13. Vychovatelky školní družiny konají dohled u svého oddělení a dbají na to, aby si žáci správně objednali oběd na příští dny.
14. Oběd se objednává pomocí čipu na objednávkovém terminálu nebo přes webové stránky Základní školy Vizovice, příspěvkové organizace (www.zsvizovice.cz) na další den až dva týdny dopředu. Objednávku na následující den je možné provést do 14:00. Pokud nebude mít strážník oběd objednaný nejpozději jeden den dopředu (pouze po nemoci do 8:00 hodin ráno daného dne), oběd mu nebude vydán!
15. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd (§ 4 odst. 4 vyhlášky č. 107 /2006 Sb., o školním stravování). Toto právo je však vázáno na povinnost hradit úplatu za školní stravování, jejíž výše je určena pomocí finančního normativu (§ 5 odst. 4 vyhlášky o školním stravování). Vkládání

finančních částek probíhá **bezhotovostním převodem** na účet školy č. 109134280/0300 ČSOB a.s. Úplata musí být hrazena zálohou dopředu, a to až na dva měsíce. Není nutné vkládat přesnou hodnotu obědů. Doporučujeme uložit částku vyšší, protože strávníci mohou objednávat nebo rušit obědy na dva týdny dopředu. Po objednání obědu se cena okamžitě odpočítává z celkového kreditu a na objednávkovém terminálu si je možné ověřit konečný zůstatek v Kč.

16. Strávník může platit stravné hotově vždy první pondělí v měsíci. Datum je vyvěšen na výdejním okénku kanceláře jídelny. Při vložení částky hotově v Kč na účet dostane strávník potvrzení o vkladu. Zůstatek peněz a zda má strávník objednaný oběd lze zkontrolovat na objednávkovém terminále nebo na webových stránkách Základní školy Vizovice. Další informace o účtu žáka je možné si vyžádat telefonicky u vedoucí školní jídelny.
17. Pro odhlášení ze stravování a vrácení nevystřaveného zůstatku na účtu je nutné odevzdat v pokladně školní jídelny odhlášku ze stravování, kterou si vyzvednou u vedoucí školní jídelny. Zůstatek se vrací osobně v hotovosti v pokladně školní jídelny nebo převedením zůstatku Kč na účet strávníka. Záloha za čip se nevrací.
18. Při ztrátě nebo poškození čipu si strávník musí v kanceláři školní jídelny zakoupit nový čip v ceně 100,- Kč. Je zde možnost také osobně nebo telefonicky zablokovat účet k zamezení neoprávněného použití.
19. **Strávníci, kteří onemocní, si mohou oběd telefonicky odhlásit do 8:00 hodin nebo mají možnost oběd si vyzvednout do jídlonosiče, a to pouze první den nemoci** (Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění). Pokud tak neučiní, musí hradit oběd v plné výši.
20. Výjimka ve stravování může být umožněna pouze strávníkům se zdravotními nebo dietologickými problémy, a to na základě potvrzení odborného lékaře a po dohodě s vedoucí školní jídelny.
21. **Zajištění dietního stravování dětí** je umožněno donáškou vlastní dietní stravy, po předložení lékařského potvrzení. Podmínkou je smlouva mezi rodiči (zákonnými zástupci) a školní jídelnou. Rodič (zákonný zástupce) nebo dítě si donesou od 7,15 – 8,00 krabičku označenou jménem, příjmením, datem výroby a názvem pokrmu. V jídelně ji předají určenému personálu a ten ji přenesou na označené místo pro skladování krabiček. Pokud je dítěti z domova zajišťována kompletní strava, neplatí žádné stravné. Pokud však ve školní jídelně odebírá část pokrmu, musí být dle kalkulace cena stravy zaplacená. Detailní jídelní lístek je možno na vyžádání zasílat emailem.
22. Informace o alergenech obsažených v pokrmech jsou vyvěšeny u jídelního lístku na chodbě školy při objednávání obědů a na webových stránkách Základní školy.
23. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně. Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním. Šetří zařízení a vybavení školní jídelny. Strávníci nahlásí zjištěné závady na školním majetku pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny. Škodu, kterou strávník způsobí je povinen ji uhradit. (Strávník nebo jeho zákonný zástupce). Ze školní jídelny se nesmí vynášet školní nádobí!!!
24. Připomínky a dotazy ke stravování vyřizuje vedoucí školní jídelny v kanceláři školní jídelny v době od 7:00 do 14:00 hodin.
25. Ceny obědů

7 – 10 let	34 Kč	zaměstnanci školy	42 Kč
11 – 14 let	36 Kč	„bývalí“ zaměstnanci (důchodci)	45 Kč
15 a více let	38 Kč	cizí strávníci	100 Kč